

На основу чл. 51., 170. и 270а Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 и 66/18), чл. 14. Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.66/18), чл. 43. Статута и Рјешења Владе републике Српске о именовању в.д. директора Јавне установе Кинотека републике српске бр. 04/1-012-2-1966/18 од 19.07.2018. године, закључује се

УГОВОР О РАДУ В.Д. ДИРЕКТОРА

Између уговорених страна:

1. Послодавац: Јавна установа „Кинотека Републике Српске“, коју заступа предсједник Управног одбора.
2. В.Д. Директора: Сњежан Лаловић из Пала, [REDACTED] ЈМБ: [REDACTED]

I – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе, одговорност и радноправни статус Послодавца и В.Д. Директора, који је именован на основу Рјешења о именовању директора Јавне установе „Кинотека Републике Српске“ број: 04/1-012-2-1966/18 од 19.07.2018. године, тако да се заснива радни однос између послодавца и радника, ради обављања послова в.д. директора.

Члан 2.

В.Д. Директора има права и дужности да организује, руководи радом и пословањем, заступа и представља Послодавца у правном промету са трећим лицима у оквиру регистроване дјелатности Послодавца, са овлашћењима без ограничења у заступању Послодавца у складу са законом и Статутом и одговоран је за законитост рада Послодавца.

Члан 3.

Пуно радно вријеме в.д. директора износи 40 часова у радној седмици, по распореду који утврди Послодавац, у складу са чл. 57. Закона о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

II – ПРАВА В.Д. ДИРЕКТОРА

Члан 4.

У оквиру организовања, руковођења процесом рада и вођења послова, в.д. директора самостално доноси одлуке и користи овлашћења у складу са Законом о систему

јавних служби, Законом о архивској дјелатности, Законом о раду, Статутом и другим важећим прописима, стандардима и интересима Послодавца.

Члан 5.

Права и дужности в.д. директора су:

1. заступа, представља и потписује Послодавца,
2. закључује уговоре о раду са радницима и врши њихов распоред,
3. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорности радника у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима Послодавца,
4. предлаже опште акте, одлуке и закључке Управном одбору,
5. предлаже план и програм рада,
6. подноси извјештај о пословању и годишњи обрачун оснивачу,
7. извршава одлуке Управног одбора и
8. одобрава и друге послове из оквира своје надлежности, у складу са законом, важећим прописима и општим актима Послодавца.

Члан 6.

В.Д. Директора, у оквиру својих овлашћења, може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Послодавца, у складу са законом и Статутом.

III – ОБАВЕЗЕ В.Д. ДИРЕКТОРА

Члан 7.

Радник у обављању послова в.д. директора је дужан да послове обавља савјесно и одговорно, стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Послодавца.

В.Д. Директора је обавезан да своја права у организовању, руковођењу и вођењу послова користи у складу са законом, општим актима и интересима Послодавца, тако да обезбиједи позитиван резултат Послодавца у реализацији годишњег програма рада.

Члан 8.

У обављању послова, који се односе на извршење и остварење плана и програма рада из чл. 7. овог уговора, в.д. директора је обавезан да преузме све мјере и активности да исти реализује, те да о томе извјештава Управни одбор и оснивача.

В.Д. Директора је овлаштен и одговоран за предлагање стратегије и програма развоја и доношење инвестиционих одлука и других општих и појединачних аката у оквиру надлежности утврђених законом, Статутом и општим актима Послодавца.

IV – ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 9.

За редован рад и просјечно остварене резултате рад в.д. директор остварује плату која се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом.

Елементи за одређивање основне плате става 1. су коефицијенти сложености посла и цијена рада.

У елементима за одређивање основне плате садржан је порез на доходак, тако да се плата увећава за износ пореза на доходак у складу са одредбама Закона о порезу на доходак.

Радно мјесто, односно послови в.д. директора, разврстани су у прву платну групу и основна плата за редован рад утврђује се тако што се најнижа цијена рада за запослене у области просвјете и културе помножи са коефицијентом **16,45** који се утврђује за послове в.д. директора у складу са Законом о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске.

За редован рад и просјечно остварене резултате рада, радник остварује бруто плату (основну) у износу 2.455,22 КМ мјесечно, односно плату прије опорезивања (основну) у износу од 1.645,00 КМ.

Плата в.д. директора састоји се од основне плате за редован рад, увећане за накнаду на име минулог рада, пореза и доприноса који се уплаћује на плату.

Накнада за топли оброк, зимницу, огрев и регрес урачунате су у износ основне плате из става 1. овог члана и не могу се посебно исказивати. Директор има права на друга примања по основу радног односа у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске и законом.

Члан 10.

Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се: а) до навршених 25 година 0,3%, б) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

Основна плата увећава се по основу прековременог рада, рада на дан републичког празника, односно другог дана у који се по закону не ради, по основу ноћног рада, отежаних услова рада и др. у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Члан 11.

Послодавац раднику исплаћује дневнице за службена путовања у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству, отпремнину, накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила и др. у складу са одредбама члана 29. Посебног колективног уговор за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Члан 12.

Послодавац може раднику из властитих средстава исплатити јубиларну награду у складу са одредбама члана 30. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Члан 13.

Раднику или његовој породици исплаћује се помоћ у случају смрти радника, члана породице и др. у складу са одредбама члана 31. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

V – ПРАВО НА ОДМОРЕ, ОДСУСТВА И ДРУГА ПРАВА

Члан 14.

Права на одморе, одсуства, заштиту на раду, заштиту права из радног односа и сва друга права по основу рада која нису посебно регулисана овим уговором, радник остварује у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

VI – ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор закључује се на одређено вријеме до истека рока на који је в.д. директора изабран, а може се раскинути и прије споразумом уговорених страна или писменим отказом једне од уговорених страна, на начин по поступку прописаном законом. По истеку овог уговора, послодавац је дужан распоредити радника на одговарајуће послове, које одговарају његовој стручној спреми и радној способности и понудити други одговарајући уговор о раду .

Члан 16.

Послодавац ће радника у складу са законом пријавити на обавезне видове осигурања у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса и раднику уручити копију пријаве.

VI – РЈЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 17.

Сва питања поводом овог уговору Послодавац и В.Д. Директора ће рјешавати мирним путем надлежних органа.

Члан 18.

У случају да се спор по овом уговору не ријеши мирним путем, надлежан је Основни суд Соколац.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примјењује се Закон о систему јавних служби, Закон о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске, Закон о раду, Посебни колективни уговор и други важећи прописи и општи акти Послодавца.

Члан 20.

Измјене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку прописаном за његово закључивање.

Члан 21.

Овај уговор закључен је даном потписивања и примјењује се од 01.08.2018. године, осим увећања за износ пореза на доходак који се примјењује од 01.09.2018. године.

Члан 22.

Овај уговор закључен је у три (3) истовјетна примјерка од којих два (два) за Послодавца, а један (1) за в.д. директора.



**ЗА ПОСЛОДАВЦА
ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

В.Д. ДИРЕКТОРА


Сњежан Лаловић